УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Лодейнопольского муниципального района

от 08.07.2015 года N 896

(приложение 1)

**ПРАВИЛА**

**обработки персональных данных в Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район**

**Ленинградской области**

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация) разработаны в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4E7D50183811728F057AD92DF1BF9165E5C6361767A348200082013440B0C2AD550FDCtFPCJ) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4E7D50183811728F057AD92DF1BF9165E5C7311567A648200082013440tBP0J) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", [постановлением](consultantplus://offline/ref=4E7D50183811728F057AD92DF1BF9165E5C6381361A748200082013440B0C2AD550FDCFBA402A574t5P5J) Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" (далее - Правила).

2. Правила устанавливают порядок действий Администрации, совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, а также определяют категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.

3. Целью Правил является обеспечение защиты прав и свобод при обработке персональных данных граждан, обратившихся в Администрацию, установление ответственности должностных лиц Администрации за невыполнение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

4. В Правилах используются основные понятия, установленные [статьей 3](consultantplus://offline/ref=4E7D50183811728F057AD92DF1BF9165E5C6361767A348200082013440B0C2AD550FDCFBA402A776t5P2J) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных").

5. Субъектами персональных данных являются физические лица, в отношении которых у Администрации имеются персональные данные, в том числе направившие в Администрацию письменное предложение, заявление или жалобу либо лично обратившиеся в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4E7D50183811728F057AD92DF1BF9165E5C7311567A648200082013440tBP0J) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации").

6. Непосредственно обработку персональных данных осуществляют должностные лица Администрации, которые в соответствии с резолюцией главы Администрации, заместителей главы Администрации (руководителей структурных подразделений Администрации) осуществляют рассмотрение поступивших обращений граждан, проводят проверки иной информации, направленной в Администрацию.

7. Должностными лицами Администрации обрабатываются следующие персональные данные, в том числе указанные субъектом персональных данных в обращении:

1) фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер телефона, семейное положение;

2) фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации в связи с реализацией трудовых отношений определен в приложении 5 к настоящему постановлению.

8. Объем обрабатываемых персональных данных вышеуказанных категорий субъектов персональных данных определяется должностными лицами Администрации самостоятельно исходя из решаемых задач и полномочий в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими его деятельность.

9. Должностные лица Администрации, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных или его представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10. Обработка персональных данных допускается в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4E7D50183811728F057AD92DF1BF9165E5C6361767A348200082013440tBP0J) "О персональных данных".

11. Мерами, направленными на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством в сфере персональных данных, являются:

1) назначение Администрацией ответственного (ответственных) за организацию обработки персональных данных;

2) принятие Администрацией правовых актов по вопросам обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4E7D50183811728F057AD92DF1BF9165E5C6361767A348200082013440tBP0J) "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

4) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4E7D50183811728F057AD92DF1BF9165E5C6361767A348200082013440tBP0J) "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4E7D50183811728F057AD92DF1BF9165E5C6361767A348200082013440tBP0J);

5) ознакомление должностных лиц Администрации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, нормативными правовыми актами Лодейнопольского муниципального района по вопросам обработки персональных данных и(или) обучение ответственных должностных лиц Администрации.

6) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

12. Обработка персональных данных осуществляется должностными лицами Администрации без использования средств автоматизации в соответствии с требованиями, установленными постановлением постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

13. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители) - на бумажных носителях в виде документов и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

14. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

15. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

16. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

17. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

18. Персональные данные (материальные носители), обработка которых осуществляется в различных целях, хранятся раздельно.

19. Внутренний доступ к персональным данным субъекта персональных данных имеют должностные лица Администрации, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

20. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.

21. Администрация обязана сообщать персональные данные субъекта персональных данных по надлежаще оформленным запросам суда, прокуратуры, правоохранительных органов.

22. Администрация при обработке персональных данных обязана принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

23. Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных влечет ответственность должностных лиц Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Для хранения документов, содержащих персональные данные, используются помещения структурных подразделений Администрации.

25. Для защиты персональных данных субъектов персональных данных Администрация:

- избирательно и обоснованно распределяет документы и информацию между должностными лицами Администрации;

- рационально размещает рабочие места работников, исключая бесконтрольное использование защищаемой информации;

- обеспечивает ознакомление работников с требованиями документов по защите персональных данных;

- обеспечивает соответствие необходимых условий в помещении для работы с персональными данными.

26. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных обязаны:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением должностными лицами Администрации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения должностных лиц Администрации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, правовых актов Администрации по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовать прием и обработку запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких запросов.

27. Должностными лицами Администрации, ответственными за сбор, использование, хранение персональной информации, содержащейся в документах, представленных в Администрацию субъектами персональных данных, являются сотрудники структурных подразделений Администрации.