

Инспекция  
Федеральной  
Налоговой службы  
по Выборгскому  
району  
Ленинградской  
области

Учредительный документ  
юридического лица

ОГРН 1184404016485

представлен при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от

18 Октября 2018

за ОГРН 1184404016485

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации Лодейнопольского  
муниципального района  
№ 1044 от 09.10.2018 года

# УСТАВ

муниципального казенного учреждения  
Лодейнопольского городского поселения  
Лодейнопольского муниципального района  
Ленинградской области  
«Благоустройство и дорожное хозяйство»

г. Лодейное Поле

2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области «Благоустройство и дорожное хозяйство», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано от имени Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области на основании постановления Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области от 09.10.2018 № 1044 «О создании муниципального казенного учреждения Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области «Благоустройство и дорожное хозяйство».

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден постановлением Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области от 09.10.2018 № 1044 «О создании муниципального казенного учреждения Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области «Благоустройство и дорожное хозяйство».

### 1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области «Благоустройство и дорожное хозяйство», сокращенное – МКУ «Благоустройство и дорожное хозяйство».

1.3. Собственником имущества Учреждения является Лодейнопольское городское поселение Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее - Собственник) в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее - ОУМИ).

Учредителем Учреждения является Лодейнопольское городское поселение Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее - Учредитель).

Полномочия и функции Учредителя исполняет Администрация муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области.

1.4. Учреждение находится в ведении Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области отвечает соответственно Администрация муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которой находится Учреждение.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, г. Лодейное Поле, ул. Гагарина, д.1, корп.13.

1.9. Учреждение не имеет обособленных подразделений и филиалов.

1.10. Тип учреждения: казенное.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в установленном действующим законодательством порядке.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг для нужд Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожного хозяйства, осуществление контроля за исполнением заключенных муниципальных контрактов.

Выполнение работ в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района (за счет средств бюджета Лодейнопольского муниципального района).

2.3. Основные виды деятельности учреждения:

- содержание и эксплуатация автомобильных дорог, в том числе проходящих по улицам населенных пунктов, а также иных проездов для автомобилей, имеющих твердое покрытие;

- содержание и эксплуатация мостов, других подобных искусственных дорожных сооружений;

- выполнение работ по реконструкции (строительству) автомобильных дорог, в том числе улично-дорожных сетей, тротуаров и пешеходных дорожек, а также элементов их обустройства;

- выполнение работ (оказание услуг) по содержанию, ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также при осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог осуществления дорожной деятельности в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

- выполнение работ (оказание услуг) по ремонту, капитальному ремонту дворовых территорий многоквартирных жилых домов;

- устройство дорожной разметки;

- установка дорожных ограждений, дорожных знаков, сигнальных столбиков;

- техническое обслуживание светофорных объектов;

- строительные-монтажные и пуско-наладочные работы по оснащению инженерно-

техническими средствами (системами) обеспечения транспортной безопасности;

- монтаж уличного освещения и иного оборудования на автомобильных дорогах;
- обеспечение работоспособности сетей уличного освещения;
- очистка улиц и зданий от снега и льда;
- закладка, обработка и обслуживание: городских территорий (парков, городских зеленых зон, кладбищ и т.п.), зеленых зон вдоль дорог, спортивных площадок, игровых площадок, зон отдыха, прочих мест для развлечений и отдыха, стационарных и проточных водных пространств (водоемов, прудов);
- озеленение и благоустройство территории;
- удаление аварийных деревьев;
- осуществляет иные функции, связанные с достижением уставной цели.

2.4. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, служащую достижению целей.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет**

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.2.1. Денежные средства, получаемые на основании бюджетной сметы, из бюджета Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

3.2.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.3. Имущество, приобретенное за счет средств бюджета Лодейнопольского городского поселения.

3.2.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным

законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

3.6. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области.

#### **4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения**

4.1. ОУМИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.2. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.3. Обеспечивает прием в казну Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.4. Формирует предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.5. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника.

4.2. Администрация муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Утверждает устав Учреждения, а также новую редакцию устава, изменения в устав.

4.2.2. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о

реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.3. Утверждает ликвидационные балансы Учреждения (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.2.4. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.2.5. Заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.6. В случае принятия правового акта о доведении муниципального задания Учреждению, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания.

4.2.8. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

4.2.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Лодейнопольского городского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения.

4.2.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.11. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения.

4.2.12. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения.

4.2.13. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.1.4. По согласованию с Администрацией муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного муниципального задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне".

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение муниципального задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и муниципальным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Администрацией муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

## **7. Контроль за деятельностью Учреждения**

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области, а в части использования закрепленного за ним имущества подотчетно и подконтрольно ОУМИ.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным муниципальным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не



может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

При реорганизации и(или) ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

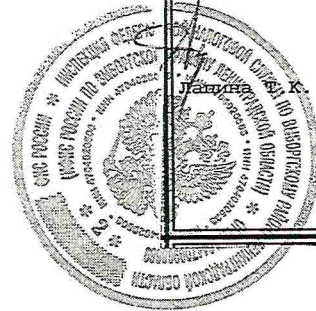
## **9. Внесение изменений в Устав**

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 11  
*Сидорова*

прописью

листах  
Зам. начальника ИФНС по  
Выборгскому району  
Ленинградской области



В настоящем документе  
прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 11  
*Сидорова*  
лист 06

Глава Администрации  
муниципального образования  
Дудопольский  
Муниципальный район  
Ленинградской области

*И.А. ДМИТР*

