

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Лодейнопольского муниципального
района от 30.12.2014 года № 2412

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-учетном столе Администрации Лодейнопольского муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный стол Администрации Лодейнопольского муниципального района (далее - ВУС) является структурным подразделением без прав юридического лица, входящим в состав Администрации Лодейнопольского муниципального района, осуществляющим воинский учет, которым предусматривается воинская обязанность граждан и обеспечивается государственная система регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии. Организация воинского учета входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. ВУС подотчетен и подконтролен главе Администрации Лодейнопольского муниципального района и заместителю главы Администрации по правопорядку и безопасности.

1.4. Финансирование деятельности ВУС и материально-техническое обеспечение его деятельности осуществляется в установленном порядке за счет средств федерального бюджета.

1.5. ВУС находится по адресу: 187700 Ленинградская область, г.Лодейное Поле, ул. Талалихина, д.27.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территорию Лодейнопольского городского поселения.

3.2. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяца) на территории Лодейнопольского городского поселения и подлежащих постановке на воинский учет.

3.3. Вести учет организаций, находящихся на территории, Лодейнопольского городского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.4. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата Ленинградской области по Подпорожскому и Лодейнопольскому районам, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.5. По указанию отдела военного комиссариата Ленинградской области по Подпорожскому и Лодейнопольскому районам оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.6. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата Ленинградской области по Подпорожскому и Лодейнопольскому районам.

3.7. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей,

подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.8.Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

3.9.Осуществлять иные функции установленные действующим законодательством.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;
- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенными к компетенции ВУС;
- выносить на рассмотрение руководителя Администрации Лодейнопольского муниципального района вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;
- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенными к компетенции ВУС;
- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенными к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола Администрации Лодейнопольского муниципального района (далее - начальник стола). Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации Лодейнопольского муниципального района.

5.2. Начальник стола находится в непосредственном подчинении главы Администрации Лодейнопольского муниципального района и заместителя главы Администрации по правопорядку и безопасности.

5.3. В период временного отсутствия начальника ВУС (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности исполняет специалист ВУС.