

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Лодейнопольского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.07.2023

№ 881

**О создании и организации деятельности
учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям в Лодейнопольском муниципальном
районе Ленинградской области**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и в целях организации обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Администрация Лодейнопольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать учебно-консультативный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям по адресу: Ленинградская обл., г. Лодейное Поле, пр. Ленина д. 20 (в подвале здания на базе учебного класса по гражданской обороне).

2. Утвердить положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Лодейнопольского муниципального района (приложение).

3. Исполнение обязанностей начальника и консультанта учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям возложить на заведующего отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Лодейнопольского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Лодейнопольского муниципального района по правопорядку и безопасности.

5. Распоряжение Администрации Лодейнопольского муниципального района от 24.03.2011 №49 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» считать утратившим силу.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Лодейное Поле» и размещению на официальном сайте Лодейнопольского муниципального района.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы Администрации



В.Н. Рассадин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Лодейнопольского муниципального района
от 27.07.2023 № 881

ПОЛОЖЕНИЕ**об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям Лодейнопольского муниципального района****1. Общие положения**

1.1. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – У КП ГОЧС) предназначен для подготовки населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население). У КП ГОЧС создаются в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». У КП ГО ЧС создается с целью обеспечения необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

1.2. Основными задачами У КП ГОЧС являются:

- а) организация подготовки неработающего населения;
- б) выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- в) повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций" (как мирного, так и военного времени), а также при ликвидации их последствий;
- г) пропаганда важности и необходимости всех мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

1.3. Создает, оснащает и организует деятельность У КП ГОЧС Администрация Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация). Методическое руководство деятельностью У КП ГОЧС осуществляет отдел ГО и ЧС Администрации.

1.4. В состав У КП ГОЧС входят начальник У КП ГОЧС и 1-2 организатора (при необходимости).

1.5. Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы У КП ГОЧС оплата труда сотрудников У КП ГОЧС, руководителей занятий производятся за счет средств местного бюджета.

2. Организация работы У КП ГОЧС

2.1. Подготовка населения осуществляется путем проведения бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий, памяток и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при подготовке неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку людей, их умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест проживания, воспитание у них чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Подготовка населения осуществляется круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время, по возможности, проводятся консультации и иные мероприятия.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП ГОЧС, специалисты жилищно-эксплуатационных органов, консультанты из числа активистов гражданской обороны, прошедшие подготовку в специальных учебных заведениях. Подготовка сотрудников УКП ГОЧС, консультантов из числа активистов осуществляется на курсах гражданской обороны.

2.2. Контроль за работой УКП ГОЧС осуществляет заведующий отделом ГО и ЧС Администрации и работники органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям всех уровней.

3. Оборудование и оснащение УКП ГОЧС

3.1. УКП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, обеспечивающем необходимые условия для организации учебного процесса. Учебный класс должен быть обеспечен необходимым количеством исправной мебели.

3.2. Учебно-материальная база УКП ГОЧС включает технические средства обучения, стендовое оборудование, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и индивидуальные средства защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

3.3. Класс оборудуется следующими стендами:

- а) классификация чрезвычайных ситуаций;
- б) права и обязанности граждан по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- в) сигналы оповещения и действия по ним;
- г) индивидуальные и коллективные средства защиты;
- д) порядок и правила проведения эвакуации;
- е) оказание самопомощи и взаимопомощи;
- ж) действия населения по предупреждению террористических акций.

Для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП ГОЧС должны иметься комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов "Гражданская защита" и "Военные знания", памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны для понимания, убеждать людей в реальности защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества.

Каждый посетивший УКП ГОЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

4. Документация на УКП ГОЧС

На УКП ГОЧС должна быть следующие распорядительные документы:

- а) постановление Администрации о создании УКП ГОЧС;

- б) положение об У КП ГОЧС;
- в) распорядок дня работы У КП ГОЧС;
- е) график дежурств по У КП ГОЧС сотрудников и других привлекаемых для этого лиц;
- ж) журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на У КП ГОЧС.

5. Обязанности начальника (организатора, консультанта) У КП ГОЧС

5.1. Начальник (организатор, консультант) У КП ГОЧС подчиняется руководителю гражданской обороны и заведующему отделом ГО и ЧС Администрации. Он отвечает за организацию и состояние учебно-материальной базы.

5.2. Начальник (организатор, консультант) У КП ГОЧС обязан:

- а) разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- б) проводить консультации;
- в) осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- г) вести учет подготовки неработающего населения закрепленном за У КП ГОЧС;
- д) составлять заявки руководителю органа местного самоуправления на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- е) следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- ж) поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и курсами гражданской обороны муниципального образования;
- з) для сотрудников У КП ГОЧС, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан У КП ГОЧС.